

臺北市立忠孝國民中學105學年度第1學期 期初校務會議暨說明會會議紀錄

- 一、時間：105年8月26日（星期五）下午2時0分
- 二、地點：本校3樓多功能教室
- 三、主席：校長 記錄：李宛芬
- 四、出席人員：詳簽到表(附件一)
- 五、主席致詞：略。
- 六、介紹新進同仁：略。
- 七、校長專題報告：略。
- 八、業務單位工作報告：

教務處

1. 感謝過去許多同仁為本校教務工作的努力與付出，才能奠定這良好的基礎，新學年度教務處成員異動，期待未來與全體老師共同在課程與教學努力，創造忠孝國中的教育特色。105學年度成員如下：
教務主任 陳育捷、教學組長 江長山、註冊組長 王美婷、設備組長 陳明鈺、資訊組長 趙文智、協助行政 何俊彥老師及林姿婷老師、職員 郭進旺先生、陳婕妤小姐及于錦華小姐。
2. 本校邱玉貞老師、吳尋尋老師、吳姿瑩老師、李梅滿老師、何崑德老師、賴耐鋼老師、何彥伸老師、虞慧欣老師、林秋蕙老師、沈姈倩老師、何信儀老師、張慧勤老師、李欣欣老師、張瓊文老師參加「臺北市第17屆中小學及幼兒園教育專業創新與行動研究」，榮獲1組優等、3組佳作、1組入選等獎項，並榮獲臺北市國中組團體獎第10名。
3. 本校104學年度升學成績亮眼，**前三志願有19人**！由衷感謝去年九導及校內所有同仁在九年級相關升學方面的支援及協助！教務處將繼續秉持著積極服務的工作氣氛，相信來年升學的成績也一定會大放異彩！
4. 感謝暑假期間眾多老師返校協助8、9年級學生的暑期學藝活動、9年級留校自習及教師甄選等各項校務工作。
5. 本學年度全校班級總數為27班：普通班24班，特殊班3班（資優資源班1班；身心障礙資源班1班；學習困難資源班1班）；學生數559人（9年級226人；8年級181人；7年級153人），其中原來在校的八、九

年級學生不僅能穩定安心就學，並能持續有學生轉入，使學生人數略為增加，顯見教師在教學的努力備受學生與家長的肯定。

6. 感謝多位兼任教師支援本校課程，更感謝各領域老師在課務上的配合，以及各班導師對學生學習的支援，本學期兼課教師如下：涂泰琦老師（家政）、吳秀貞老師（理化）、蔡國賢老師（體育）、涂立卜成頁老師（理化）、林恆惠老師（表藝）、王玟迪老師（音樂）。
7. 本學期因應各項教學需求安排如下：
 - a. 多元社團課在每週五第6.7節，班週會課在每週一第1節。
 - b. 7.8.9年級之游泳教學，全校分兩梯次實施，詳細實施時間，待確定後再行公布。教學組會按上課時間，將有異動的課表，通知任課老師及學生。
 - c. 7、8、9年級家政、童軍對開，兩節連排上課。
8. 配合教育部推動國民中學晨讀計畫，教務處將對7、8年級推行『每週二：大智慧過生活晨讀活動』以及『每週三：空中英語聽力活動』，屆時請各班導師們予以幫忙協助。
9. 本學年度7、8、9年級課後學習活動的實施方式：7年級國、英、數及多元藝能課程3天；8年級國、英、數、理4天；9年級國、英、數、理、多元課程5天。請老師們留意一下相關課程變動情形。
10. 煩請若有請假需求的老師，請務必商請同科專業教師代課並事先留意區塊內外課程，商請與同區塊課程教師調課，部分課程因受特教班課程安排影響請特別留意（請先與特教組長研商調補課事宜），**並請務必提早3~5天前將假單送至教學組，切勿損及學生學習之權利。**（9年級區塊課程為數學、數學閱讀理解III、自然生科，其餘為非區塊課程；8年級區塊課程為數學、數學閱讀理解II、自然生科）。
11. **臺北市教育局辦理105年度國民中學「有效教學教案設計徵件比賽」**，徵件截止日期將於105年10月14日，請各領域教師踴躍報名參賽，以利達成本校「參加創新教學或行動研究相關活動競賽教師占全校教師人數比例」之KPI指標。
12. 為落實教學正常化，提醒各項課程基於學生最有效之學習而調整異動時，務必叮嚀學藝股長於教室日誌清楚呈現，多一個動作，保障自身的權益！

13. 教師領用各項教學設備、資訊設備或是教學軟體，請善盡保管人責任，必請依公務財產使用規定，**依時進行盤點等相關作業**。使用相關規定請詳閱留意**臺北市立忠孝國中個人電腦使用注意事項**。
14. 請各位教師一同環保愛地球，評估資料影印之必要性後再行影印。在版面製作上亦建議盡量精簡，以共同節約紙張。此外，各處室會利用各位同仁之e-mail信箱傳遞重要訊息，**請大家養成每日看信箱的好習慣**。本次教務手冊試以電子化方式提供，若有紙本使用需求，煩請告知教務處後統一印製並裝訂成冊，再提供教師使用。
15. 目前7、8、9年級各班教室均建置單槍、投影布幕等相關資訊設備，以推行班級英聽播放以及教師資訊多媒體資訊教學。為讓相關設備能持續使用，請各班導師協助管理，並提醒班上孩子務必愛護及珍惜。
16. 105學年度將持續推動『臺北市高級中等以下學校教師專業發展評鑑』。請各領域擬出本學年度符合領域內教師需求的『校本評鑑規準及指標』，並請尚未拿到初階證書的教師踴躍參加，可先完成線上研習：「輕量化中小學教師專業發展線上課程學習平臺」(<http://olc2.moe.gov.tw>) (未完成線上研習不得參加實作研習)，未來仍有多場實作研習，請老師注意相關資訊。
17. 本校參與教學輔導教師設置方案，已有8位教師儲訓結束取得證書，今年將獲聘為本學年度之教學輔導教師，協助新進教師融入本校人和文化，並將規劃一系列教師成長活動，歡迎所有同仁屆時共襄盛舉。
18. 『本校105學年度第1學期學習成就班實施辦法』將於8月30日課程發展委員會上審議，目前將在7、8年級的空白課程，針對高智商低成就或學習困難的學生，開設國文、英語、數學等相關科目予以加強。實施辦法如教務手冊內容所示，將於審議通過後再召開任課老師會議，說明相關授課方式及原則。
19. 配合12年國教相關政策推行，本校配合教育部辦理「活化教學~分組合作學習的理念與實踐方案計畫」。今年邀請**社會領域**為本校實施分組合作學習領域，未來此一方案將持續辦理，若有興趣的老師，可以一同參與。

學務處

1. 新學年本處共計有主任（高毓璇）、訓育組長（梁津津）、生教組長（林鼎鈞）、體育組長（廖雅惠）、衛生組長（陳雅雯）、幹事2名（金有澤、李秀貞）兩名新夥伴上路，另由老手吳尋尋護理師協助本處各項業務。請各位老師及同仁還有家長不吝給予提醒與配合，讓學務處的各項工作能順利的推動。

2. 依各組本學期工作重點如下：

訓育組

- (1) 8/18.19新生始業輔導，感謝7年級導師的協助配合。
- (2) 8/29（一）第四節開學典禮依往年慣例辦理。
- (3) 8/31、9/1、9/2共三天兩夜，為9年級校外教學畢業旅行。
- (4) 9/21（三）開始辦理敬師節敬師活動。
- (5) 10/17（一）~18（二）8年級隔宿露營活動；地點：小叮嚀科學園區。
- (6) 11/5（六）訂為46週年校慶慶祝大會。
- (7) 12/2（五）暫定為7年級校外教學一日活動。
- (8) 本學期學務會議計有6次，並於星期一第4節召開。
- (9) 本校弦樂、啦啦舞社將於本學年代表學校參加校外比賽，請導師們協助鼓勵學生加入。
- (10) 感謝各位專教老師，今年仍將拜託各位協助本處辦理各項班級比賽，擔任評分工作。

生教組

- (1) 請各位老師上課時，記得做好點名工作，並且詳實記載。
- (2) 課堂點名單上有整潔及秩序評分，各位老師依據實際狀況給予評分 $\sim +2$ 、 $\circ +1$ 、 $\Delta +0$ 、 $\circ -1$ 、 $\times -2$ ，個人表現原則以1~2個 Δ 為限。
- (3) 加強維護鐘聲權威，上課鐘響完畢1分鐘內同學能回到班上座位，午休時間如果有請學生到辦公室，請提醒同學於午休鐘響12：35前到達，並協助維護同學秩序。
- (4) 生教組依學生手機管理實施要點加強管理，請所有同仁協助觀察學生是否有未依規定違規同學。
- (5) 生活競賽（整潔、秩序）至第二週起實施。
- (6) 請協助督促班上同學按時刷卡，表現良好班級依規定師生予以敘獎，以茲鼓勵。
- (7) 為維護本校同學上學交通安全，惠請同仁依值週導護表執勤，感謝各位老師配合。

體育組

- (1) 截至本月仍發生學生溺水事件，加強宣導本校親師水域安全暨防溺水措施。
- (2) 本學期游泳課程在玉泉游泳池。
- (3) 請各位老師鼓勵同學參與學校運動代表隊:籃球隊、羽球隊、空手道隊。
- (4) 校慶前辦理校慶各項競賽預賽。
- (5) 依據教育局政策指示:體育組於每日第二節下課及放學時間持續推動課間運動如跑步、打籃球、羽球、排球、跳繩及各種運動即可，每週運動達150分鐘，煩請鼓勵所有同學、老師一同響應，今年並將推動健康操，推動詳情將於學務會議向導師說明。

衛生組

- (1) 資源回收為本學期整頓重點，回收時間依舊為星期一、三、五，另將以抽檢方式檢視各班資源回收情形。
- (2) 因廁所整修中，開學後未整修之廁所使用率必定提高，須打掃廁所的班級為701、702、706、707、708，請大家體諒這些班級的辛苦，共同維護廁所整潔。
- (3) 本學期七年級新掃具發出時已直接寫上編號，例如：105701，以防同學隨意丟棄，其餘未標示之內外掃區舊掃具亦將於學期中陸續完成。
- (4)105年8月1日起各機關學校禁用一次性及美耐皿餐具，目前執行階段為「不主動提供」，合作社已下架礦泉水與運動飲料，請老師提醒同學們攜帶環保杯。

總務處

- 1.規劃本校105學年度第1學期預定辦理之各項活動暨時程。
- 2.學生收費四聯單繳費日期自8/29~9/19止，請老師協助宣導學生多利用臨櫃、超商門市、ATM繳款。學校存查聯請於9/23收齊後繳至出納組。
- 3.由於今年工程流標多次，故有幾項工程尚未完工，造成師生不便敬請包涵，預定工程完工日期如下：
 - @PU跑道.籃球場及東側地坪:105/9/5
 - @廁所整修工程:105/9/25
 - @活動中心屋頂防漏暨結構修復工程:105/10/5
 - @至美三四樓遮陽工程:105/9/15

*請各位老師務必向學生宣導遠離施工範圍，以免意外發生。施工期間如發現危險或異常狀況請立即與事務組連繫，以便儘速處理，維護全校師生安全。

*由於廁所尚未完工，仍要請大家將車子停在前門處，謝謝大家的協助。

廁所使用問題:要請師生們先使用至美樓和至善樓南側廁所，謝謝大家的配合,感謝~~~

4. 新進同仁尚未辦理交通費者，請儘速至事務組申請，以8/31(三)前送至事務組佩玲幹事彙整。暑假交通費調查表也請交給佩玲彙整。
5. 請各位同仁一起響應節能減碳，節約用水用電，隨手關水關電，共同朝每年遞減2%目標邁進。撥打公家機關請多使用網路電話(話機上9.10.11三線)；撥手機請長話短說。另請朝向少「紙」化邁進，多使用電子檔，影印時精準掌控數量，敬請大家配合。
6. 有申請停車需求之同仁，請於9/7(一)前至總務處繳費（月繳\$100／學期繳\$500）。（新申請者須加填申請書）
7. 依「公務人員交代條例」規定，請各處室異動之同仁儘速繳回財產及物品之移交清冊至事務組美琴幹事。若有財產報廢也請會美琴。
8. 暑假期間又逢組長異動之際，邇來發現多起公文有逾期現象，提醒各位組長注意公文簽辦期限，及每日點閱教育局二代表單系統，查閱是否有所屬表單須填報。
9. 小田園農事教育活動需要各班共同參與，近期需要麻煩各導師提供5人名單給我，當作種子學員，負責照顧各班小田園喔，謝謝~~
10. 105-1防災演練時間為:9/12和9/19的朝會，9/21-9:21分要在原地進行1分鐘就地掩蔽，再請各位同仁協助指導與引導等工作。
11. 105/9/1-106/6/30，本校教職員工和學生至玉泉游泳池游泳，只要出示服務證件或學生證，可享有玉泉游泳池優惠，門票只需50元。
12. 謝謝暑假期間幫忙監督工程和協助解決問題的同仁，真的非常感謝，還有很多地方要和大家學習，仍請大家給予支持與鼓勵，謝謝。

輔導室

1. 本學期學校日9/10(六)晚上辦理，請各位老師及各處室準備相關資料。
2. 邀請全校教職同仁加入教師小幫手認輔教師行列，請老師們將認輔意願調查表於9/2(五)前交至輔導室輔導組。

3. 103年11月12日公布學生輔導法第14條規定高級中等以下學校教師每年應接受輔導知能在職進修課程至少3小時。另外，兒少保護教育、家庭暴力防治教育、性侵害及性騷擾防治教育、特殊教育專業等相關研習，請老師們務必達到應有之時數。另有部分生涯、輔導知能及特教相關研習，需薦派教師參與者，亦煩請老師協助參與。

4. 本學期安排3場親職講座，辦理時程如下：

講座主題	日期	時間
改變態度、成績進步	105.10.7 〈五〉	19:00-21:00
親子溝通	105.11.25 〈五〉	19:00-21:00
生涯議題	105.12.30 〈五〉	19:00-21:00

5. 請尚未繳回前學期[學生輔導資料紀錄表(B表)]的導師，盡快將B表送至資料組。

6. 請導師每學期在二代校務行政系統--生涯輔導紀錄中，為班上每一位學生至少輸入一筆紀錄。

7. 依本學期生涯發展教育計畫，預定於11/30(三)第2次定評下午辦理八年級高職參訪。

8. 本學期參加技藝教育課程學生共44位，分別至開南商工、育達家商、協和祐德、稻江護家上課，將於9/13(二)開始上課。

9. 依教育部規定本學期本校與台北海洋技術學院策略聯盟，由海院負責對本校師生進行技職教育宣導、五專高職類科介紹，辦理相關研習請老師參與，共同輔導學生生涯規劃，協助適性發展。

10. 資源班開課時間:9/5(一)。資優班:理化、數學第一週開課，專題、獨研第二週開課。

11. 本學期本校將與中華民國阿彌陀佛關懷協會(ACC)合作辦理「生命教育-非洲行願感恩之旅校際交流活動」，今年為賴索托ACC院童共33位，將到台灣進行系列表演交流，本校亦為校際交流學校之一，預計交流時間為12月中到1月之間，待活動時程確認後，另行召開相關協調會議，請各位老師協助支持。

12. 105學年度輔導室成員如下：

主任：華玉璇 輔導組長：陳菁徽老師

資料組長：林書伶老師 特教組長：張瓊文老師

專任輔導教師：李昭慧老師、張慧勤老師

兼任輔導教師：蘇世萱老師
資源班老師：黃于芮老師、許秀貞老師
資優班導師：沈彥宏老師、羅于茜老師
幹事：王菀萍小姐

- 13.感謝各位教職同仁一直以來協助輔導工作，共同關懷學生，請各位老師留意任教班級學生狀況，若發現疑似受到家庭暴力〈含目睹家暴〉、性侵害、性騷擾、未婚懷孕、家庭變故等個案，請告知輔導室或班級輔導老師，以利及時關懷協助。輔導工作感謝各位的協助與支持！

人事室

- 1.線上差勤電子化宣導：為配合市府教育局全面推動公立各級學校WebITR線上差勤登錄及管理，本校預計105年9月26日辦理該系統教育訓練，同年10月11日正式上線，敬請本校全體教職員工配合辦理。

承辦廠商排定本(105)年9月26日上午9時-12時至本校電腦教室(一)實施3小時教育訓練，每場50分鐘，於3小時內連續開辦3場，屆時請全校教職員工擇空前往研習。

該系統概分為請假及出勤兩大功能；本校採該系統限定於校內網域上網即校園內網路執行，同仁可於該系統填寫請假單，亦可由該系統進行線上出勤簽到、退以取代實體的打卡鐘。

- 2.擇訂**105年9月7日〈星期三〉自9時30分至12時30分止**辦理本校105學年度「教師評審委員會」及「教師成績考核委員會」委員選舉，屆時請教師同仁踴躍至人事室投票，並請教務處、輔導室各派1人協助選務工作、教師會派員監開票，並預計12時35分開票。
- 3.105學年度第1學期子女教育補助費已協助各位同仁列印申請表，若有疏漏舛錯請主動告知本室補列印或更正，並請各位同仁自行校對後依「**公教人員婚喪生育補助表**」規定**高中職以上檢據於本〈105〉年9月14日**前提出申請。
- 4.105年度公務人員健康檢查，尚有部分同仁仍未完成受檢，請同仁掌握時效儘速完成檢查。

教育局函規定105年度健康檢查為年滿50歲(54年12月31日以前出生)以上者，得每2年受檢1次，每次補助16000元或每年受檢1次，每次補助8000元；年滿40歲(64年12月31日以前出生)以上者，每2年(隔年)受檢1次，每次補助3500元。受檢方式：**自105年1月1日起，公教人員應至經衛福部評鑑合格之醫院或教學醫院、經醫策會健康檢查品質認證之診所，或經勞動部認可辦理勞工一般體格與健康檢查之醫療機構，實施**

一般健檢。如未於上述醫療機構實施者，其檢查費用即無從予以補助。有關醫療機構之名單，可至保訓會網站（保障業務/辦理公務人員一般健康檢查醫療機構）查詢，請務必確認各該醫療機構是否尚在評鑑（認證）合格或認可之有效期限內。

附註：合法之公私立醫療院所機構進行檢查，並依檢查醫院所排定之檢查期間，覈實給予公假，公假期間學校課務之代課鐘點費由學校支應，惟健檢後回醫院看報告者，則不在公假範圍內。增列未滿40歲公務人員、依事務管理規則（現為工友管理要點）進用之工友（含技工、駕駛），自費參加健康檢查者，得以每2年1次公假登記一天前往受檢，惟課務應由受檢人自理。隔年受檢者，如104年度已檢查，105年度不得列入受檢對象。

5. 「犒賞自己享樂趣」請同仁自行結伴辦理105年度文康活動！本(105)年度文康暨慶生活動實施辦法請依相關規定辦理，採分組分梯，每組5人以上即可成行，請以戶外活動為主，應避免僅餐敘聯誼，為確保人身安全及旅遊品質請務必辦理旅平險，其活動經費每人2000元整(含慶生惟不得超過該經費1/2)，另「教職員工文康慶生活動申請表暨參加人員名冊」請逕洽人事室索取。

九、家長會報告：略。

十、教師會報告：略。

十一、提案討論及議決事項：

提案一：各週整潔秩序評分由專任教師協助。

提案單位（人）：學務處

說明：本校各週整潔秩序評分原由各值週組長負責，並請每天巡堂師長將各班酌予加減分。104學年度部份教師對於組長在評分上有所質疑，為使評分較為公允且讓組長能專心於業務推展上，請各位委員支持且同意專任教師擔任評分工作。

擬辦：經查，本校往年只有值週表及中心德目，並未制定值週辦法，學務處綜合各校，初步擬定辦法如附件二，提請討論。

決議：本提案暫緩擱置。

提案二：修正本校學生成績評量審查委員會設置要點。

提案（單位）人：教務處

說明：

- 一、依據105年3月2日臺北市政府(105)北市教中字第1053201450號令修正發布之「臺北市國民中學學生成績評量補充規定」，並自105年8月1日起施行。
- 二、所有「學生成績評量審查委員會」修正為「學生成績評量輔導小組」。
- 三、第四點：人員組織，設置委員13人，
 - 1.行政人員代表：「訓導主任」更名為「學務主任」。
 - 2.家長會代表：7、8、9年級家長會代表各推選1名，共計3名，新增「其中應含1名特教家長代表」之辦法。

擬辦：草案如附件三，提請討論。

決議：照案通過。

提案三：本校生涯發展教育工作執行委員會設置要點。

提案（單位）人：輔導室

說明：如附件四，提請討論。

決議：照案通過。

提案四：停車管理實施要點修正案。

提案（單位）人：總務處

說明：本校停車管理實施要點修正，詳如對照表(附件五)。

決議：撤案。

十二、臨時動議：

提案一：修改105學年度第一學期重要行事曆。

（提案人：廖俊荃老師）

決議：依討論內容修正，如附件六。

十三、散會(17:05)